

第1号様式（第5条関係）

公印新調、改刻、廃止申請書

年 月 日

総務課長 殿

申請者 課 名
氏 名

次のとおり公印の について申請します。

1 理 由	
2 書体、寸法、 印材	
3 公 印 名	
4 使用開始又は 廃止年月日	
5 印 影 (又は形式)	
6 備 考	

第2号様式（第6条関係）

公 印 印 影 刷 込 承 認 申 請 書

年 月 日

総務課長 殿

申請者 課 名
氏 名

次のとおり申請します。

1 公印の名称		
2 印刷物の名称 及び印刷枚数		
3 刷込期間		
4 印刷所	住 所	
	名 称	
5 その他		

※ 刷り込もうとする文書の案文を添付すること。

第5号様式（第12条関係）

公 印 事 故 報 告 書

年 月 日

高座清掃施設組合長 殿

保管者 課 名
氏 名

次のとおり報告します。

1 事故の あった 公印	名 称	
	書 体	
	寸 法	
	印 材	
	用 途	
2 事故発生年月日		
3 事故の内容		
4 事故前の管理状況		
5 事故後の管理状況		
事務局長経由		⑩