

廃棄物継続搬入承認申請書

年 月 日

高座清掃施設組合組合長 殿

申請者 〒○○○-○○○○
(搬入者) 住 所 神奈川県海老名市本郷1番地の1

名 称 高座清掃施設組合

代表者職氏名 代表取締役 高座 太郎 印

電話番号 ○○○-○○○-○○○○

F A X ○○○-○○○-○○○○

事業系一般廃棄物の継続搬入の承認を受けたいので高座清掃施設組合廃棄物処理に関する条例施行規則第4条第2項の規定に基づき、関係書類を添付して次のとおり申請します。

連絡先	部署 業務部	担当者 ○○○○	電話 ○○○-○○○-○○○○	
搬入品目	<input checked="" type="checkbox"/> 紙類	<input type="checkbox"/> 剪定枝	<input type="checkbox"/> 枯葉・雑草	<input type="checkbox"/> 木材類
	<input type="checkbox"/> 板材	<input type="checkbox"/> 繊維類(天然繊維に限る)	<input checked="" type="checkbox"/> 厨芥類	
	<input type="checkbox"/> その他(市の指示による廃棄物)			
搬入予定(平均)	回数	5 回/週	予定量	1,000 kg/日
搬入車両 台数計 <u>3</u> 台 (詳細は【別紙】に記入)				
【許可を有する都市】				
<input checked="" type="checkbox"/>	海老名市	許可番号	<u>海老名市指令第資対○○号</u>	
<input checked="" type="checkbox"/>	座間市	許可番号	<u>座間市指令資 第 ○-○○号</u>	
<input checked="" type="checkbox"/>	綾瀬市	許可番号	<u>綾瀬市指令リ第○○号</u>	

(注) 該当する□にレ点を記入してください。添付書類として、市が発行した収集運搬業の許可書の写し、搬入車両の車検証の写しを添付してください。また、申請時には収集運搬業許可書の原本を提示してください。

事業計画書

年 月 日

高座清掃施設組合組合長 殿

住所 神奈川県海老名市本郷1番地の1

申請者 高座清掃施設組合

氏名 代表取締役 高座 太郎

(法人にあつては、主たる事務所の所在地・名称・代表者の職氏名)

次のとおり報告します。

	搬入計画量等	
	〇〇市	※ 全体(三市分)
(1)取扱事業所数	5ヶ所	15ヶ所
(2)収集量 (kg/週)	1,500kg/週	4,500kg/週
(3)資源化量 (kg/週)	500kg/週	1,500kg/週
(4)搬入量 (2)-(3)(kg/週)	1,000kg/週	3,000kg/週
(5)搬入計画日数 (日/週)	5日/週	5日/週
(6)搬入計画量 (4)÷(5)(kg/日)	200kg/日	600kg/日

※ 他に構成市の区域を扱う場合のみ、その合計数量を記載すること。

搬入数量等内訳

(4 / 4 ページ)

	排出事業所	所在地	廃棄物の種類	搬入量 (kg/週)
1	株式会社〇〇〇	〇〇市〇〇1番地	紙類	50kg/週
			厨芥類	250kg/週
			計	300kg/週
2	有限会社〇〇〇	〇〇市〇〇2番地	厨芥類	100kg/週
			計	100kg/週
3	株式会社〇〇〇	〇〇市〇〇1番地	紙類	50kg/週
			厨芥類	250kg/週
			計	300kg/週
4	株式会社〇〇〇	〇〇市〇〇1番地	紙類	50kg/週
			厨芥類	100kg/週
			計	150kg/週
5	有限会社〇〇〇	〇〇市〇〇2番地	紙類	50kg/週
			厨芥類	100kg/週
			計	150kg/週
合 計				1,000kg/週
搬入量総合計 (kg/週):A				1,000kg/週
搬入計画日数 (日/週):B				5日/週
搬入計画量 (kg/日):A÷B				200kg/週